

Дорогие участники выставок, наши партнеры и друзья!

Мы предлагаем Вам свою помощь для успешного достижения Вашей цели участия в выставке. Это руководство участника поможет Вам наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от выставки. По всем вопросам во время подготовки к выставке, пожалуйста, обращайтесь к организаторам.



### **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:**

Международный выставочный центр, Броварской пр-т, 15, Киев, Украина.

Крупнейший в Украине современный выставочный комплекс мирового класса для организации международных выставочных форумов, конгрессов, презентаций и культурно-художественных шоу.



Для получения всей необходимой информации об условиях участия в выставке, рекламных возможностях, заказе выставочной площади, необходимого оборудования на стенд, а также любым организационным вопросам Вы можете связываться с сотрудниками нашей компании по телефону или написать на e-mail.

### **Для участия в выставке необходимо:**

Подать заявку на участие по электронной почте или заполнить форму онлайн-регистрации на сайте выставки в разделе Участникам	до 19 февраля 2019 г.
Забронировать стенд	до 19 февраля 2019 г.
Внести предоплату в размере 30% от всей суммы*	14 дней со дня выставления счета-фактуры.
Заклучить договор об участии в выставке	в день выставления счета.
Предоставить информацию в каталог	до 20 февраля 2019 г.
Заказать дополнительное оборудование на стенд, если оно требуется	до 20 февраля 2019 г.
Осуществить полную оплату за участие в выставке	до 22 февраля 2019 г.

*\* если в течение 2-х недель со дня выставления счета-фактуры предоплата не поступает, бронирование стенда аннулируется.*

Первый шаг взаимодействия участника и организаторов при подготовке к выставке – это правильный выбор стенда.

## ВЫСТАВОЧНЫЕ СТЕНДЫ

При заказе выставочной площади – стенда возможны варианты:

- Оборудованный выставочный стенд — площадь, огражденная специальными выставочными конструкциями, включает в себя фризную надпись, ковровое покрытие, 1 стол, 2 стула, спот-лампу, электрическую розетку, корзину для мусора.
- Необорудованная выставочная площадь — территория в зале, предоставляемая организатором под строительство индивидуальных стендов. Она без стендовых конструкций, коврового покрытия, фризной надписи, подключения к электричеству и мебели.

По расположению относительно проходов выставочный стенд может быть:

### Линейный стенд.

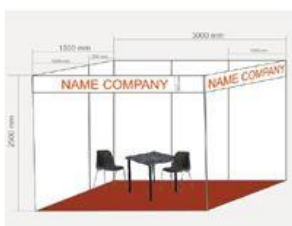
Расположен в ряду с соседними стендами, для осмотра экспозиции открыта одна сторона.

### Угловой стенд.

Расположен в углу блока – открыто две стороны.

### Стенд полуостров.

Открыты три стороны для осмотра экспозиции.



Ваш стенд, независимо от его размещения (является он угловым или находится в ряду), нужно сделать заметным и привлекательным для посетителей, а также максимально информативным и удобным для Вашей работы.

Необходимо, чтобы Ваша продукция была видна потоку посетителей, обзор не должен закрываться человеком, который работает на стенде, оборудованием и т.д.

Очень хорошо, когда на стенде есть “фишка” – экспонат, который предположительно привлечет внимание посетителей.

Чрезмерное обилие продукции на стенде так же плохо, как и ее недостаток.

Освещение экспонатов на стенде лишним не бывает – яркий свет всегда привлекает к себе внимание.

## Расположение стенда на плане выставочного зала

Выбор места, размеров, типа и вида выставочного стенда зависит от целей участия. Мы, как организаторы, всегда с радостью поможем Вам с выбором. Конечно, об этом нужно позаботиться заранее, ведь за месяц до начала выставки шансов забронировать желаемое место меньше.

Место размещения стенда участника выставки определяется на усмотрение организатора, учитывая Ваши пожелания. Приоритет в выборе выставочных площадей предоставляется в зависимости от даты получения заявки на участие в выставке и заказываемой площади.

Номера стендов на плане выставки могут меняться, точный номер Вашего стенда будет известен за 5 дней до начала выставки.

До выставки согласуйте с организаторами параметры стенда и спланируйте размещение Вашей продукции и рекламных материалов. Позаботьтесь о наличии, либо закажите

необходимое дополнительное оборудование. Это облегчит Вам оформление стенда и размещение продукции в день заезда на выставку.

### **Дополнительное оборудование**

Вы можете заказать на свою выставочную площадь дополнительное оборудование и конструкции.

Обращаем Ваше внимание на то, что в день заезда и во время работы выставки дополнительное оборудование, которое не было заказано предварительно, предоставляется на стенд по мере выполнения предыдущих заказов и его сборки. Поэтому время ожидания оборудования может составлять от 30 минут до 2,5 часов. Просим Вас заранее продумывать размещение Вашей экспозиции и необходимость дополнительной мебели, розеток, крючков и т.д. И все необходимое оборудование заказать заблаговременно!

По вопросам информации о заказе дополнительного оборудования, всем техническим вопросам и для получения прайс-листа на доп. оборудование обращайтесь к организаторам выставки.

### **Подготовка информационного и рекламного раздаточного материала**

Уточните у организаторов прогнозируемое количество участников и посетителей выставки. Заранее подготовьте необходимое количество рекламных листовок, визиток, прайсов. Квалифицированные организаторы открыто предоставляют следующую информацию о выставке: статистические показатели количества, а также состава посетителей и участников, динамику роста выставки, направление интересов потенциальных клиентов. Поэтому при выборе мероприятия обратите внимание на статистику выставки за прошедшие годы.

## **МАРКЕТИНГОВЫЕ УСЛУГИ И РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**Организатор выставки предлагает Вам воспользоваться дополнительной возможностью продвижения Вашей компании с использованием различных рекламных ресурсов:**

- размещение новости — анонса компании-участника выставки на сайте и в группах в соц.сетях — бесплатная услуга для всех участников выставки;

**! Не забывайте!** Мы всегда анонсируем участие компаний на своем сайте и в соцсетях — обязательно присылайте Ваш анонс, новость, презентацию Вашего участия в выставке, рекламные фотографии, предложения о сотрудничестве, новинки, конкурсы, акции во время выставки и т.д.

- размещение рекламного макета в печатном каталоге, логотип на схеме выставки;
- рассылка Вашего анонса (адресная с фактическими пригласительными и электронная) по собственной базе организатора;
- аудиореклама во время выставки.

Уточните у своего менеджера о дополнительной рекламе в каталоге, возможностях рассылки, аудиорекламе на выставке и прочее.

**Вы можете воспользоваться спонсорскими предложениями от организаторов выставки**

Спонсорство — это исключительная возможность, которая позволяет заявить о себе, как во время выставки, так и до ее проведения, усиливает маркетинговый эффект от участия, увеличивает количество посетителей на стенд и предоставляет дополнительные возможности для подтверждения лидирующего положения Вашей компании на рынке.

Организаторы выставки, учитывая Ваши пожелания, готовы разработать и предложить Вам индивидуальный пакет дополнительных рекламных возможностей! По вопросу всех

рекламных опций и стоимости спонсорских пакетов Вы можете обратиться к организаторам выставки.

## **Деловые мероприятия на выставке**

Эффективной возможностью привлечения дополнительного внимания к Вашей продукции, торговой марке является проведение мастер-классов, презентаций, семинаров от Вашей компании во время выставки. Мы готовы предоставить Вам площадку и анонсировать событие до и во время выставки.

**!** Взаимодействуйте с организаторами, ведь наша общая цель – максимально эффективное участие каждого экспонента.

**После того как Вы определились с типом площади, ее размером, необходимостью заказа дополнительного оборудования и маркетинговых услуг, проведения деловых мероприятий в рамках выставки — Вам нужно подать заявку на участие в выставке (не позднее 19 февраля 2019 года).**

Для этого Вам необходимо либо заполнить онлайн заявку на сайте выставки, либо обратиться в оргкомитет с запросом на участие. После чего максимально точно заполнить заявку и отправить на электронную почту.

После подачи Вашей заявки Вы заключаете с компанией-организатором договор. Вам будет выставлен счет, который включает в себя:

1. Регистрационный взнос, который является обязательным платежом для всех участников, выбравших как оборудованную, так и необорудованную выставочную площадь. Сумма регистрационного взноса одинакова для всех участников соответствующего сектора выставки, она не зависит от размеров арендуемой площади и включает в себя: общие организационные расходы, расходы на рекламную кампанию выставки, охрану, уборку общей площади (коридоры между стендами), изготовление бейджей, пригласительных билетов, выпуск официального каталога выставки, дипломов и пр., размещение информации об участнике в каталоге.
2. Сумму аренды оборудованной либо необорудованной выставочной площади согласно Вашей заявке.
3. Стоимость необходимого Вам дополнительного оборудования и заказанных Вашей компанией маркетинговых услуг.

После обработки заявки Вам будет отправлен договор, подписанный со стороны организаторов. Подпишите его, пожалуйста, и отправьте организаторам выставки или передайте его во время заезда на выставку. Если Вы не получили договор, просим сообщить об этом Вашему менеджеру.

Обращаем Ваше внимание! Аккредитация участников в день заезда осуществляется по наличию заключенного договора и полной оплаты.

## **Срок оплаты**

Для резерва стенда нужно оплатить 30% от суммы не позднее 14-ти дней после выставления организатором счета. Если в течение 2-х недель со дня выставления счета-фактуры предоплата не поступает – бронирование стенда аннулируется.

Оплата полной стоимости участия в выставке должна быть осуществлена в полном объеме не позднее 22 февраля 2019 года. Место на выставке будет закреплено за участником при условии получения оплаты в полном объеме.

Все платежи должны осуществляться банковским переводом на счет организатора. Все расходы, связанные с банковскими переводами, оплачиваются за счет участника выставки — организатор не несет никаких расходов, связанных с банковскими переводами.

## **Порядок подачи информации в каталог выставки**

Для издания официального каталога участники подают информацию, которая должна включать:

- название компании;
- почтовый адрес, телефон, факс, e-mail;
- краткую информацию об основных направлениях деятельности предприятия.

Срок подачи информации в каталог до **20.02.2019 г.**

## **РАБОТА С КЛИЕНТАМИ ДО ВЫСТАВКИ**

Участие в выставке – это масса возможностей. Прежде всего — знакомства, полезные контакты, опыт и новые горизонты для увеличения продаж и развития бизнеса. Максимально эффективное участие в выставке может обеспечить исключительно совместная работа организаторов и экспонентов. Нужно помнить, что Ваш стенд на выставке — это Ваш выездной офис и шоу-рум. Тактильное восприятие продукции и личный контакт увеличивает доверие к продавцу, соответственно подталкивает к сотрудничеству или совершению покупки. Поэтому перед любой выставкой целесообразно пригласить на стенд своих собственных, действующих и потенциальных клиентов. Выставка это прекрасный повод напомнить о себе и встретиться с ними.

**!** Отправьте персональное письмо каждому своему клиенту с приглашением посетить Ваш стенд во время выставки.

**!** Сделайте сертификат, который Ваш клиент сможет обменять на скидку или подарок на Вашем стенде.

**!** Перед выставкой увеличьте свою активность в соцсетях, размещайте больше вовлекающего контента и не забудьте пригласить клиентов посетить Ваш стенд на выставке.

**!** Обновите всю информацию о Вашей компании, продукции, торговой марке на сайте и в соцсетях. Познакомившись с Вами на выставке, клиенты найдут Вас в интернете и продолжат формировать свое мнение о Вашем бренде и продукции.

## **МОНТАЖ ВЫСТАВКИ**

Заезд участников выставки осуществляется за день до начала выставки (5 марта 2019 с 12.00 до 20.00.) Если габариты Вашей продукции позволяют ручную разгрузку, Вы можете воспользоваться входом в павильон. Это ускорит процесс заезда. Если у Вас тяжелое оборудование и продукция, Вы можете воспользоваться тележкой, предоставляемой участникам. В таком случае заезд происходит через грузовые ворота после регистрации и получения бейджей у администрации на стойке регистрации.

Экспонент принимает свой стенд у организатора с заказанным оборудованием. Каждый участник самостоятельно размещает свои выставочные экспонаты. При этом нежелательно использовать материалы, загрязняющие выставочное оборудование (скотч, клей и т.п.). Запрещено механическое воздействие на металлические конструкции и панели выставочного оборудования. При нанесении повреждений с участника взимается полная стоимость поврежденного элемента. Крепление разрешено только на сетки, крючки и т.д., которые монтируются путем подвеса за верхнюю часть панели.

**!** Обращаем Ваше внимание, что в день заезда в связи с особенностями процесса монтажа выставки на территории павильона могут находиться только совершеннолетние.



При осуществлении любых монтажных и демонтажных работ на стенде просим Вас обеспечить Ваших сотрудников, которые их проводят, касками и контролировать использование этих средств личного средства Вашими застройщиками.

**Заказ любых дополнительных услуг** во время монтажа-демонтажа, а также во время проведения выставки осуществляется только в оргкомитете. Установка заказанного оборудования осуществляется после оплаты в порядке очереди заказа.

Под охрану стенды и размещенные на них экспонаты принимаются 5 марта с 20:00 до 21:00. Сдача стендов под охрану обязательна. Если участник оставляет стенд ранее указанного времени, охрана и оргкомитет не несут ответственность за сохранность имущества участника.

## **ДОСТУП НА ВЫСТАВКУ**

5 марта с 12.00 до 20.00 на стойке регистрации в **павильоне 2 Вход 2 В** будут выдаваться бейджи участников.

Бейдж является официальным документом для беспрепятственного входа участникам на время проведения выставки с 6 - 9 марта 2019 года. Количество бейджей, выданных каждому участнику, соответствует количеству, которое было указано в заявке. Если в заявке не было указано необходимое количество бейджей на компанию, будет выдано стандартное количество 2 бейджа на каждые 3 кв. метра.

Вход на выставку для гостей и посетителей будет осуществляться либо по пригласительным, либо по билетам на выставку, которые можно приобрести в билетной кассе при входе в выставочный зал во все дни выставки.

## **РАБОТА НА ВЫСТАВКЕ**

- Сделайте свой стенд гостеприимным и открытым — каждый посетитель заслуживает внимания и вежливого приветствия. Дайте посетителю осмотреться (5-10 секунд), а затем деликатно начните общение. Помните, что посетителю всегда легче завязать разговор с человеком, который, так же как и он, стоит. Пользуйтесь чувством юмора ☺. Экспоненту необходимо обеспечить достаточно места на своем стенде для демонстрации экспозиции, распространения рекламных материалов и работы с посетителями. Кроме того, организовать работу своей экспозиции таким образом, чтобы не создавать препятствий в проходах для свободного движения потока посетителей, а также соблюдать права других экспонентов и посетителей. Размещение экспонатов и рекламной продукции участнику разрешено исключительно в пределах своего выставочного стенда, согласно правилам пожарной безопасности.
- Старайтесь не только рассказать о Ваших товарах, а дайте возможность посетителю познакомиться с вашим товаром поближе, побыть в роли эксперта. Отмечайте часто задаваемые вопросы и в дальнейшем включайте эту информацию в свою презентацию об особенностях товара. Также используйте эту обратную связь для дальнейшего развития, улучшения качества, расширения ассортимента продукции.
- Устраивайте конкурсы, лотереи и розыгрыши. Это поможет Вам привлечь к своему стенду больше внимания посетителей и выглядеть выигрышно на фоне конкурентов.
- Соберите контакты как у посетителей стенда, так и у других участников.
- Следите за программой выставки, посещайте семинары и общайтесь с большим количеством людей на выставке. Это увеличит Ваши шансы найти потенциальных клиентов.
- Во время выставки не забудьте зачекиниться на мероприятия. Следите за хэштегом выставки в соцсетях и периодически размещайте свою информацию с тем же хэштегом. Мотивируйте посетителей также фотографироваться и чекиниться у Вас на стенде, поощряйте их приятными сюрпризами.

## **Питание**

Во время выставки на территории Международного выставочного центра работают кафе и бары. Кроме того, Вы можете заказать себе питание в любой службе доставки, Ваш заказ доставят Вам до дверей выставочного комплекса.

## **Интернет**

Если Вам необходим интернет на стенд, Вы должны его заказать не позднее 22 февраля 2019. Стоимость услуги подключения к сети интернет указана в заявке на сайте выставки.

## **Уборка**

Ежедневно, перед началом работы выставки, будет проводиться уборка проходов между стендами. Индивидуальную уборку стенда Вы можете заказать отдельно до начала выставки, указав это в заявке.

## **Охрана**

Во время работы выставки охрана заступает на дежурство с 18.00 до 19.00. Выставочные стенды принимаются под охрану согласно порядку их размещения в выставочном павильоне. Ночью охрана будет дежурить во все дни проведения выставки.

Охрана снимается ежедневно – 6 марта в 9:00, 7 – 9 марта в 9:30. В это же время двери павильона будут открываться. После этого времени участникам выставки необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности своих вещей и экспозиции на стендах.

Обращаем Ваше внимание, что реклама и размещение рекламных материалов выставочных мероприятий и компаний, не принимающих непосредственного участия в данной выставке в пределах всего выставочного пространства категорически запрещена.

## **Парковка**

Разрешен в день заезда и проведения выставки свободный въезд и парковка автомобилей участников на территорию международного выставочного комплекса.

## **Демонтаж выставки**

В последний день проведения выставки все работы, связанные с демонтажом стенда (доставка на стенд тары, упаковки, а также вывоз экспонатов и оборудования), не допускаются до начала демонтажа экспозиции 9 марта 18.00. Предварительный вывоз экспозиции (до официального закрытия выставки) согласовывается с организатором не менее чем за 7 календарных дней до начала работы выставки и подтверждается письменным разрешением организатора. По окончании выставки участник сдает все конструкции и оборудование стенда в исправном состоянии.

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

5.03.2019 (вторник)	12.00 – 20.00	Оформление экспозиции
	20.00 – 21.00	Передача стенда под охрану
6.03.2019 (среда)	09.00	Снятие с охраны
	<b>10.00 – 18.00</b>	<b>Работа выставки</b>
7.03.2019 (четверг)	18.00 – 19.00	Передача стенда под охрану
	09.30	Снятие с охраны
8.03.2019 (пятница)	<b>10.00 – 18.00</b>	<b>Работа выставки</b>
	18.00 – 19.00	Передача стенда под охрану
9.03.2019 (суббота)	09.30	Снятие с охраны
	<b>10.00 – 18.00</b>	<b>Работа выставки</b>
	18.00 – 20.00	Демонтаж, вывоз экспонатов

Будем рады ответить на все организационные вопросы: +38 067 238 26 24

[eco@tnf.com.ua](mailto:eco@tnf.com.ua)